

1. Порядок приема на обучение

1.1 Общие положения

Прием на обучение в учебный центр Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, не младше 18 лет.

Зачисление в учебный центр Учреждения осуществляется на основании:

- заявки на обучение от юридического лица (ф.379-09) или заявки на обучение от физического лица (ф.380-09). Заявка на обучение от юридического лица также может быть оформлена на бланке организации с указанием всех необходимых реквизитов.
- договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами;
- оплаты обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2 Подача и рассмотрение заявок

Прием в учебный центр Учреждения проводится на основании Заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список Слушателей, с указанием ФИО, должностей, сведений о высшем или среднем профессиональном образовании, контактной информации и реквизитов организации-плательщика.

Заказчик подаёт заполненную заявку в Учреждение лично, по почте или по электронной почте.

Учреждение рассматривает заявку в течение 3-х рабочих дней.

При положительном решении Заказчику направляется информация о включении его в группу, о сроках обучения и т.д.

При отрицательном решении Заказчику в течение 3-х рабочих дней направляется мотивированный отказ.

1.3 Заключение договора

Слушатель заполняет согласие на обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Учреждение на основании полученной заявки подготавливает проект договора и отправляет его Заказчику на согласование. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, стоимость образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

После получения от Заказчика подтверждения согласования условий договора, Учреждение направляет подписанный и заверенный печатью экземпляр договора (допускается переслать по электронной почте цветную скан-копию подписанного договора)

Заказчик направляет в Учреждение подписанный со своей стороны договор (допускается переслать по электронной почте цветную скан-копию подписанного договора)

Учреждение направляет в адрес Заказчика счет за образовательные услуги.

1.4 Оплата образовательных услуг

Цены на образовательные услуги предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на договорной основе. Оплата образовательных услуг производится следующим образом:

- перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения;
- наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

В случае отсутствия в договоре условий предоплаты за оказываемые услуги, оплата производится после подписания сторонами акта об оказании услуг в срок не позднее 30 календарных дней после окончания обучения.